

Договор о взаимодействии
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
и психолого-педагогического консилиума
МОУ «Магнитная СОШ»

от «08» сентября 2019г.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Агаповского муниципального района (далее - ТПМПК) в лице директора МОУ «Агаповская СОШ №1 имени П.А.Скачкова» Кубаревой Надежды Александровны, действующего на основании Устава, руководителя ТПМПК Эртель Галины Александровны, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитная средняя общеобразовательная школа»

(полное наименование образовательного учреждения)

в лице директора Войтовой Елены Михайловны,

ФИО

действующего на основании Устава, председателя психолого – педагогического консилиума (далее - ПМПК) Лозяной Ольги Александровны,

ФИО

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Профессиональное взаимодействие в деле оказания психолого-педагогической и медико - социальной помощи (включающей: диагностическую, консультативную, методическую) детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям), педагогам сотрудничающего образовательного организация.

2. Обязанности сторон

2.1. ППк образовательной организации обязуется:

2.1.1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ТПМПК в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики;
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в данной образовательной организации условий для оказания необходимой специализированной помощи;

2.1.2. Информировать ТПМПК:

- о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения;
- об эффективности реализации рекомендаций ППк.

2.1.3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций ТПМПК и психолого - педагогического сопровождения детей специалистами ППк.

2.1.4. Своевременно предоставлять отчетную документацию по формам, направляемым ТПМПК.

2.2. ТПМПК обязуется:

2.2.1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ППк образовательной организации, территориально относящейся к данной ТПМПК, с последующим информированием ППк о результатах обследования (справка).

2.2.2. Оказывать методическую помощь, способствовать обмену опытом между специалистами ППк образовательных учреждений (по заявке ОУ).

2.2.3. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данной ранее рекомендации и/или образовательного маршрута.

2.2.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения ребенком психолого - педагогической и медико – социальной помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями обследуемого.

3. Права сторон

3.1. Права ТПМПК

3.1.1. Требовать предоставления полного комплекта документации для прохождения обследования на ТПМПК.

3.1.2. Отказать в проведении обследования по заявке образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей ребёнка) или отсутствии документов подтверждающих это право.

3.1.3. Запрашивать у ППк образовательного учреждения отчетность по выполнению и реализации рекомендаций ТПМПК по каждому ребёнку.

3.1.4. Требовать предоставления соответствующих условий для проведения выездного заседания ТПМПК на базе образовательного учреждения.

3.2. ППк имеет право на:

3.2.1. Предварительное уведомление (не менее чем 7 календарных дней) о дате выездной комиссии или прохождения обследования воспитанником/ обучающимся образовательной организации.

3.2.2. Организацию совместных консультативно-диагностических заседаний, консилиумов в необходимых (сложных, конфликтных) случаях;

3.2.3. Направить на повторное проведение обследования обучающегося или воспитанника с целью уточнения (снятия), изменения данных ранее рекомендаций ТПМПК.

4. Прочие положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение неопределенного срока.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

4.4. В случае если за один месяц, до истечения срока действия настоящего договора, ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на аналогичный период и на аналогичных условиях.

4.5. Настоящий договор налагает на подписавшие стороны моральные и профессиональные обязательства.

5. Реквизиты сторон:

Заказчик:

МОУ «Магнитная СОШ»

Юр.адрес: 457431, Челябинская область,

Агаповский район, п.Магнитный

ул.60 лет Октября, 2

ИНН/КПП 7425006788/745501001

ОГРН 1027401425292

ОКТМО 75603433

Исполнитель:

**МОУ "Агаповская СОШ № 1 имени
П.А.Скачкова"**

Юр.адрес: 457400, Челябинская область,

Агаповский район, с. Агаповка, ул.

Пролетарская, д. 54.

ИНН/КПП 7425006555/745501001

ОГРН 1027401425424

ОКАТО 75203807001



Директор МОУ «Магнитная СОШ»

Войтова Е.М./

201



Договор подписали,

Директор МОУ «Агаповская СОШ №1
имени П.А.Скачкова»

Кубарева Н.А./

* « 08 » сентября 201 9 г.

Председатель ПКк

Лозяная О.А./

« » 201 г.

Руководитель ТИМНК

Эртель Г.А./

« 8 » 201 9 г.